

RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

10370 DUGO SELO , Zagrebačka 3

fax: 01/410-2906 , **mob:** 095/213-3310

OIB: 86421028041 , **IBAN:** HR54 2360 0001 1013 2323 6

email: info@rszz.info **web:** www.rszz.info



PRAVILNIK

o kriterijima za raspodjelu financijskih sredstava
klubovima članicama

UVOD

Županijska skupština Zagrebačke županije donosi Program javnih potreba u sportu Zagrebačke županije koji je od zajedničkog interesa za općine i gradove na njenom području, odnosno županiju u cjelini te za njihovo provođenje osigurava sredstava u županijskom proračunu u skladu sa zakonom.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Zagrebačke županije su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Zagrebačku županiju:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

Sredstva proračuna namijenjena sufinanciranju javnih potreba u sportu Zagrebačke županije transferiraju se prema Zajednici sportskih udruga i saveza Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: ZŠUiSZŽ) koja zatim namjenski dio sredstava doznačuje granskim sportskim savezima.

Sredstva doznačena granskim sportskim savezima su namjenska, a savezi zatim sukladno usvojenim kriterijima za raspodjelu financijskih sredstava raspodjeljuju i doznačuju svojim članicama.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila, postupak i način raspodjele financijskih sredstava koja Rukometni savez Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Savez) ostvaruje na temelju Programa javnih potreba u sportu Zagrebačke županije, a koja se dodjeljuju klubovima članicama Saveza za provedbu programa od interesa za sport.

Članak 2.

Raspodjela sredstava provodi se sukladno:

- usvojenom Programu javnih potreba u sportu Zagrebačke županije za godinu za koju se sredstva raspoređuju,
- godišnjem Financijskom planu Saveza za godinu za koju se sredstva raspoređuju te
- kriterijima za bodovanje koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Raspodjela sredstava temelji se na načelima: zakonitosti, transparentnosti, jednakog postupanja prema članicama, namjenskog trošenja sredstava i poticanja razvoja rukometa, s posebnim naglaskom na rad s djecom i mladima.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Članak 4.

Pravo na dodjelu sredstava imaju klubovi koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju status redovne članice Saveza,
- nemaju dugovanja prema Savezu starija od 60 dana od roka za dostavu tražene dokumentacije za potrebe izrade odluke o raspodjeli sredstava,
- koji su opravdali dodijeljena sredstva za godinu koja prethodi godini u kojoj se sredstva dodjeljuju,
- dostave traženu dokumentaciju i izvješća u propisanim rokovima,
- sudjeluju u sustavu natjecanja Hrvatskog rukometnog saveza (dalje u tekstu: HRS),
- djeluju sukladno važećim zakonskim propisima (upisani u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija te Nacionalni informacijski sustav u sportu)
- nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava

III. PODRUČJA SUFINANCIRANJA

Članak 5.

Sredstva koja Savez dodjeljuje klubovima moraju se utrošiti namjenski za neke od sljedećih troškova:

- troškovi natjecanja,
- troškovi liječničkih pregleda,
- troškovi službenih osoba (suci, delegati, zapisničari i mjeritelji vremena)
- troškovi prijevoza na službena natjecanja,
- troškovi najma sportskih objekata za mlađe uzraste,
- troškovi stručnog rada (plaće i naknade trenerima)
- troškovi sportske opreme mlađe uzraste

IV. KRITERIJI ZA RASPODJELU

Članak 6.

Osnovni preduvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje kod muških klubova je nastup barem jedne ekipe mlađih uzrasta kluba u 1. hrvatskoj rukometnoj ligi za uzraste U17, U15 ili U13 te seniorske ekipe u I., II ili III. stupnju natjecanja kod muškaraca (Premijer liga, 1.HRL i 2.HRL).

Osnovni preduvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje kod ženskih klubova je nastup barem jedne ekipe mlađih uzrasta kluba u 1. hrvatskoj rukometnoj ligi za uzraste U18, U16 ili U14 te seniorske ekipe u I. ili II.rangu natjecanja kod žena (1.HRL i 2. HRL).

Ako u klubu nastupaju i muške i ženske ekipe, u bodovanje se uzima spol u kojem je klub ostvario preduvjet na temelju seniorske ekipe.

Klubovi koji ne ostvare pravo na sufinanciranje temeljem ovog Pravilnika, Savez može ovisno o raspoloživim sredstvima uvrstiti u raspodjelu temeljem posebnih kriterija koje, za svaku poslovnu godinu, donosi Upravni odbor Saveza. Sredstva za ovu dodatnu raspodjelu Savez osigurava iz vlastitih prihoda.

Članak 7.

Pri raspodjeli sredstava vrednuju se sljedeći elementi:

- broj registriranih igračica/igrača na dan donošenja odluke o iznosu sufinanciranja,
- stupanj natjecanja seniorske ekipe kluba sukladno Članku 6.,
- broj ekipa u natjecanju u 1. hrvatskih rukometnih liga mlađih uzrasta za dječake i djevojčice sukladno Članku 6. te
- broj registriranih trenera na dan donošenja odluke o iznosu sufinanciranja.

Svaki od ovih elemenata vrednuje se bodovima prema tablici koja je sastavni dio ovog Pravilnika. (Prilog 1)

Iznos sredstava koji se dodjeljuje klubu određuje se umnoškom ostvarenog broja bodova i iznosom vrijednosti pojedinog boda.

Iznos vrijednosti pojedinog boda računa se tako da se iznos sredstava namijenjenih za raspodjelu klubovima podijeli s ukupnim brojem bodova koji su ostvarili klubovi koji ulaze u financiranje.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

Savez na svojoj web stranici objavljuje poziv klubovima za dostavu tražene dokumentacije potrebne za utvrđivanje raspodjele. Uz objavu na web stranici, Savez o tome putem elektroničke pošte obavještava klubove članice.

Savez je dužan navesti rok u kojem su klubovi članice obavezne dostaviti traženu dokumentaciju te jasno navesti popis dokumentacije i obrazaca koje je u tu svrhu potrebno popuniti i dostaviti na mail Saveza: info@rszz.info.

Obrasci su sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2).

Članak 9.

Za potrebe obrade pristigle dokumentacije Upravni odbor Saveza imenovat će Stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Upravni odbor.

Stručno povjerenstvo ima zadatak: pregledati dostavljenu dokumentaciju, provesti bodovanje sukladno bodovima iz Priloga 1 ovog Pravilnika te izraditi prijedlog raspodjele sredstava.

Stručno povjerenstvo ima rok od 7 dana za provjeru dokumentacije na temelju prijave te za dostavu Zapisnika s prijedlogom raspodjele sredstava Upravnom odboru.

Članak 10.

Upravni odbor raspravlja o prijedlogu Stručnog povjerenstva te donosi odluku o raspodjeli sredstava. Odluka Upravnog odbora je konačna.

VI. UGOVARANJE I NAMJENSKO TROŠENJE

Članak 11.

Savez s klubovima kojima su dodijeljena sredstva sklapa ugovor kojim se uređuju:

- iznos dodijeljenih sredstava,
- podaci za uplatu,
- rokovi korištenja,
- obveza izvještavanja te
- ostali bitni elementi za namjensko korištenje sredstava.

Primjer Ugovora sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 3).

Članak 12.

Sredstva su namjenska i mogu se koristiti isključivo za troškove iz Članka 5. ovog Pravilnika.

Na temelju sklopljenog ugovora Savez će izvršiti uplatu dodijeljenih sredstava na račun kluba u rokovima kako je navedeno u ugovoru.

VII. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 13.

Klubovi su dužni dostaviti financijsko i programsko izvješće o utrošku sredstava sukladno rokovima navedenim u ugovoru uz dostavu sve tražene dokumentacije koju za te potrebe Savez traži od klubova, a obrazac izvješća s popisom dokumentacije sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 4).

Članak 14.

Savez ima pravo:

- zatražiti dodatnu dokumentaciju ako za to postoje opravdani razlozi te
- provesti kontrolu namjenskog trošenja sredstava u svakom trenutku.

Članak 15.

Savez će od kluba u pisanom obliku zatražiti povrat odobrenih sredstava u slučaju kada klub:

- nije u potpunosti utrošio odobrena sredstva,
- sredstva nije utrošio namjenski,
- dostavi netočne podatke,
- nije podnio izvještaj u propisanom roku.

Članak 16.

Ako Savez utvrdi nepravilnosti iz članka 15. ovog Pravilnika, klub mora najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povratom sredstava, vratiti sva neutrošena sredstva ili nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 17.

U slučaju kada klub ne ispuni svoje obveze, Upravni odbor Saveza donijet će odluku da se naredne dvije godine uskrati pravo na dodjelu financijskih sredstava tom klubu.

VIII. TRANSPARENTNOST

Članak 18.

Odluka o raspodjeli sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Saveza.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Upravni odbor Saveza.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Dugom Selu, 24. 2.2026. godine.

predsjednica

Daniela Horvat, v.r.

PRILOG 1

RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

10370 DUGO SELO , Zagrebačka 3
fax: 01/410-2906 , **mob:** 095/213-3310
OIB: 86421028041 , **IBAN:** HR54 2360 0001 1013 2323 6
email: info@rszz.info **web:** www.rszz.info



TABLICA BODOVANJA:

KATEGORIJA	BODOVI
Broj registriranih igrača/ca: do 29	1
Broj registriranih igrača/ca: od 30 do 49	2
Broj registriranih igrača/ca: od 50 do 69	4
Broj registriranih igrača/ca: od 70 do 89	7
Broj registriranih igrača/ca: od 90 do 109	9
Broj registriranih igrača/ca: od 110 do 129	11
Broj registriranih igrača/ca: od 130 do 149	13
Broj registriranih igrača/ca: od 150 do 169	15
Broj registriranih igrača/ca: 170 i više	17
Seniori I. stupanj natjecanja	14
Seniori II. stupanj natjecanja	9
Seniori III. stupanj natjecanja	4
Seniorke I. stupanj natjecanja	14
Seniorke II. stupanj natjecanja	9
1.HRL U18 ILI 1.HRL U17	8
1.HRL U16 ILI 1.HRL U15	7
1.HRL U14 ILI 1.HRL U13	5
Registriranih trenera: 1 do 3	2
Registriranih trenera: 4 do 6	4
Registriranih trenera: 7 i više	6

PRILOG 2

RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

10370 DUGO SELO , Zagrebačka 3

fax: 01/410-2906 , **mob:** 095/213-3310

OIB: 86421028041 , **IBAN:** HR54 2360 0001 1013 2323 6

email: info@rszz.info **web:** www.rszz.info



**Poziv klubovima, članicama RSZZ,
za dostavu dokumentacije za potrebe sufinanciranja programa u godini za koju
sredstva dodjeljuju**

Obrazac opisa programa

Datum objave poziva:

definirat će se za svaku godinu

Rok za dostavu dokumentacije:

definirat će se za svaku godinu

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROGRAMA	
OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
1.	Naziv prijavitelja
2.	Adresa <i>(ulica i kućni broj)</i>
3.	Poštanski broj i sjedište
4.	OIB <i>(osobni identifikacijski broj)</i>
5.	Adresa e-pošte
6.	Internetska stranica
7.	Telefon
8.	Mobitel
9.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, funkcija koju obnaša (npr.predsjednik, tajnik, direktor) i adresa e-pošte. (Ako prijavitelj ima više osoba ovlaštenih za zastupanje potrebno ih je sve upisati).
10.	Upisati sa zadnjeg rješenja kojim su ovlaštene osobe upisane u Registar udruga
	KLASA
	URBROJ
	datum
11.	Broj žiro-računa (IBAN)
12.	Naziv banke
II. PODACI O PROGRAMU	
13.	Naziv programa
14.	Naziv tjela prijavitelja koje je usvojilo program i datum usvajanja
15.	Datum početka programa
16.	Datum završetka programa
17.	Voditelj/ica programa <i>(imenovati voditelja/icu programa i navesti stručnu/obrazovnu kvalifikaciju)</i>
18.	Partneri na programu
19.	Opis programa i aktivnosti <i>(Navesti i opisati sve aktivnosti, način provedbe, potrebne rekvizite i opremu itd.)</i>
20.	Ciljevi i zadaće programa <i>(definirati ciljeve i zadaće programa)</i>
21.	Stručni kadar <i>(opis poslova i zadaća u provedbi programa, dodatne kvalifikacije itd.)</i>
22.	Način praćenja i vrednovanja provedbe programa i postizanja postavljenih ciljeva <i>(opisati kako će se provjeravati, vrednovati svrhovitost programa – kvalitativno i kvantitativno, te jesu li i u kojoj mjeri ostvareni zadani ciljevi programa)</i>
23.	Način prezentacije programa u javnosti i informiranje javnosti
24.	Napomena <i>(ukoliko je potrebno)</i>
III. OBVEZNI PRILOZI	
1. Ispunjen obrazac opisa programa	
2. Izjava o nekažnjavanju	
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	
4. Zapisnik sa zadnje Skupštine	
5. Plan rada i financijski plan za 2026.g.	
6. Potvrdu o predanom Završnom izvještaju za 2025.g.	
7. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac izjave o partnerstvu za svakog partnera navedenog u prijavi (dostavljaju samo oni prijavitelji koji u opisnom obrascu programa navedu da imaju partnera)	

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

OIB: _____

U _____ xx,xx,xxxx.

Potpis i pečat:

PRILOG 3.

Rukometni savez Zagrebačke županije, Zagrebačka 3, Dugo Selo, OIB: 86421028041, Zastupan po predsjednici Danieli Horvat iz Zaprešića, OIB:90066575262 (u daljnjem tekstu: Savez)

i

Klub, adresa, OIB: , Zastupan po predsjedniku, OIB: (u daljnjem tekstu: Klub)

zaključuju xx. xx.xxxx. godine

UGOVOR o sufinanciranju programa

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze u vezi sufinanciranja programa Kluba koji je od interesa za razvoj rukometa na području Zagrebačke županije.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Odluke Upravnog odbora Saveza o raspodjeli sredstava, Pravilnika o kriterijima za raspodjelu sredstava klubovima te Programa javnih potreba u sportu Zagrebačke županije za xxxx. godinu.

Članak 2.

Savez će Klubu isplatiti na teret sredstava osiguranih iz proračuna Zajednice športskih udruga i saveza Zagrebačke županije za xxxx. godinu sredstva u iznosu od **xxxxxxx EUR** (slovima:) za financiranje programa pod nazivom xxxxxxx.

Sredstva su namjenska i koriste se isključivo za provedbu odobrenog programa.

Članak 3.

Sredstva se mogu koristiti za:

- troškove natjecanja
- liječnički pregled sportaša
- troškove službenih osoba
- prijevoz na službena natjecanja
- najam sportskih objekata za trening mlađih uzrasta
- rad s mlađim uzrastima
- stručni rad
- sportsku opremu za mlađe kategorije

Sredstva se ne smiju koristiti za:

- kazne i penale
- podmirenje dugova
- transfere igrača
- aktivnosti koje nisu dio odobrenog programa.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora klubu će biti isplaćena kvartalno na račun Kluba: xxxxxxxx , otvoren kod xxxx banke iz xxxx uz uvjet da je prethodno potpisan Ugovor.

Ako tijekom proračunske godine dođe do smanjenja proračunskih prihoda ili se isti ne ostvare u planiranom iznosu te Savez poduzme mjere za uravnoteženje proračuna a koje mogu imati za posljedicu smanjenje potraživanja odnosno obveza između ugovorenih strana ovog Ugovora, ugovorene strane će o tome zaključiti odgovarajući dodatak ovom Ugovoru.

Članak 5.

Klub se obvezuje koristiti sredstva namjenski, voditi odvojenu evidenciju o utrošku sredstava, omogućiti Savezu uvid u financijsku dokumentaciju, dostaviti programsko i financijsko izvješće na propisanom obrascu, sudjelovati u sustavu natjecanja HRS-a, istaknuti da je program sufinanciran sredstvima Zajednice športskih udruga i saveza Zagrebačke županije.

Članak 6.

Radi kontrole namjenskog utroška sredstava Klub se obavezuje da će Savezu dostaviti financijsko i opisno izvješće o provedenim aktivnostima najkasnije do xx.x.xxxx. na propisanim obrascima dostavljenim uz Poziv.

Obrasci financijskog i opisnog izvješća dostavljaju se na službeni mail Saveza info@rszz.info

Članak 7.

Savez ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju, provesti kontrolu namjenskog trošenja sredstava u svakom trenutku i obustaviti isplatu sredstava u slučaju nepravilnosti.

Članak 8.

Klub se obavezuje pravodobno obavijestiti Savez o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije programa koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i izvršenje programa u ugovorenom roku kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Članak 9.

Klub se obavezuje, na zahtjev Saveza, u promotivnim materijalima i javnim objavama navesti da je program sufinanciran sredstvima Saveza i javnih izvora.

Članak 10.

Utvrđi li Savez da klub nije realizirao program utvrđen Ugovorom, da nije utrošio odobrena sredstva, da sredstva nije koristio namjenski, ili iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaje u propisanom roku te ako Klub dostavi netočne podatke putem prijavnih obrazaca Klub je dužan vratiti nenamjenski utrošena sredstva ili neutrošena sredstva u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana dostave pisane obavijesti o potrebi vraćanja isplaćenih sredstava.

Članak 11.

Savez može, zbog postojanja bitnih razloga, ovaj Ugovor odmah raskinuti ako ti razlozi u bitnom utječu na ispunjenje ugovornih obveza, a posebice ako:

- ako klub ne organizira i ne provede program iz članka 2. ovog Ugovora sukladno uvjetima Poziva;
- Klub ne omogući Savezu obavljanje nadzora nad provedbom programa te kontrolu utroška sredstava iz članka 2. ovog Ugovora;
- Klub u prijavi daje netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju za provedbu programa;
- Klub prilikom provedbe programa krši odredbe Zakona o sportu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- Klub ne izvrši obaveze preuzete iz članka 6. ovog Ugovora o dostavi financijskog i opisnog izvještaja o provedenom programu iz članka 2. ovog Ugovora;

Ovaj Ugovor raskida se pisanim putem uz obrazloženje razloga raskida, a dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Raskid stupa na snagu danom primitka pismena o raskidu.

Članak 12.

Ako Savez utvrdi da je Klub nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima kluba u sljedeće (2) dvije godine.

Članak 13.

Klub i Savez jedine su strane Ugovora. Savez ni na koji način nije ugovorno povezan s partnerom (partnerima) Kluba. Klub je odgovoran Savezu za organizaciju i provedbu programa u skladu s uvjetima Ugovora.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove nastale u provedbi ovog Ugovora nastojati riješiti mirnim putem, a u nemogućnosti rješavanje istog mirnim putem, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Saveza.

Članak 15.

Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

U Dugom Selu, dana xx. x.xxxx.

Za Savez

predsjednica
Daniela Horvat

Za Klub:

predsjednik
xxxx xxxx

RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROGRAMU
I UTROŠKU SREDSTAVA ZA 2026.GODINU**

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU	
1.	Naziv prijavitelja
2.	Adresa <i>(ulica i kućni broj)</i>
3.	Poštanski broj i sjedište
4.	OIB
5.	Adresa e-pošte
6.	Internetska stranica
7.	Telefon
8.	Mobitel
PODACI O PROVEDENOM PROGRAMU	
13.	Naziv programa
14.	Područje provedbe
15.	Datum početka programa
16.	Datum završetka programa
17.	Voditelj/ica programa
18.	Partneri na programu
19.	Broj ugovora
20.	Ukupan iznos programa <i>(ugovorena sredstva)</i>
UTROŠENA SREDSTVA NA PROGRAMU	
<i>(nabrojati sve stavke za koje su utrošena dodjeljena sredstva sukladno Ugovoru o sufinanciranju i dodati novih redaka koliko je potrebno)</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
UKUPNO	
OPIS PROVEDENOG PROGRAMA	
21.	Opis provedenog programa <i>(obrazloženje utrošenih sredstava, opis izvršenih aktivnosti i ciljeva te ostalih elemenata programa)</i>
22.	Koja se promjena dogodila u zajednici, a prouzročena je provedbom vašeg programa

OSTALO

(navesti dodatne informacije o programu, obrazloženja, razloge odstupanja od plana provedbe programa i sl.)

OBVEZNI PRILOZI UZ IZVJEŠĆE:

1.	Preslike računa i kopija izvoda za kupljeni materijal, robu, izvršenu uslugu u sklopu programa
2.	Detaljno obrazloženje utroška sredstava za koje ne postoji račun, ako je takvih troškova bilo
3.	Fotografski materijal o provedenom programu (najmanje 5 fotografija)
4.	Dokaz da je prijavitelj učinio vidljivim da je ZŠUiSZŽ dodjelila sredstva za provedbu programa
5.	Projektni materijali
6.	Svi ostali dokumenti koji su relevantni dokaz o provedenim aktivnostima i rezultatima programa
7.	Izjava

DODATNI PRILOZI:

1.	Ostala dokumentacija koja ilustrira provedeni program
----	---

NAPOMENA:

1.	Izvešće mora biti ovjereno pečatom i potpisom ovlaštene osobe
2.	Nepotpuno i neodgovarajuće izvještaje neće se prihvatiti
3.	RSZŽ nije u mogućnosti prihvatiti račune koji nisu vezani uz ugovorni program
4.	RSZŽ nije u mogućnosti prihvatiti račune „hladnog pogona“ prijavitelja
5.	Izvešća moraju biti ispisna i zajedno s priložima dostavljena na mail info@rszz.info te originale dostaviti poštom s povratnicom na donju adresu u ugovorenom roku

**RUKOMETNI SAVEZ ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
ZAGREBAČKA 3, 10340 DUGO SELO
„IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PROGRAMU“**

U _____, XX.XX.XXXX.

Pečat i potpis ovlaštene osobe

IZJAVA

kojom _____ u svojstvu predstavnika _____
(ime i prezime) (naziv prijavitelja)

sa sjedištem u _____, a s obzirom na sredstva
(mjesto, ulica i broj)

dobijena iz proračuna ZŠUiSZŽ za Rukometni savez Zagrebačke županije

Izjavljujem

1. kako je program izvršen u skladu s činjenicama iznesenim u ovom izvješću;
2. kako su sredstva ZŠUiSZŽ u visini od _____ eura utrošena u skladu sa dokumentima priloženim uz izvješće:
3. kako ukupna sredstva dobivena za program, uključujući i sredstva ZŠUiSZŽ, ne prelaze sredstva potrebna za provedbu programa.

Mjesto i datum: _____ Pečat i potpis: _____